

Jean Décary

(514) 912-1492 | jeandecary@gmail.com | www.jeandecary.com

Formation

Maîtrise en histoire (M.A. ès arts, 2003)
Bloc complémentaire *Humanities* (1998)
Bacc. maj. en communication (journalisme) (1997)

Université du Québec à Montréal (QC)
Université d'Herfordshire (R.-U.)
Université Laval (QC)

Commerce des valeurs mobilières au Canada (2014)
Vente d'options d'achat couvertes (2017)
Conseils en services financiers aux particuliers (2019)

Canadian Securities Institute (CSI)
Canadian Securities Institute (CSI)
Canadian Securities Institute (CSI)

Résumé de carrière

J'ai œuvré dans différentes sphères des communications depuis plus de 15 ans, notamment au gouvernement fédéral. Je suis l'auteur d'un essai d'histoire politique publié chez VLB Éditeur. Je collabore actuellement auprès d'organisations variées à titre de pigiste.

Sommaire des compétences

- Excellentes aptitudes en rédaction; souple et analytique avec un souci du détail; capable de trier et de synthétiser rapidement de l'information.
- Polyvalent, créatif, autonome et débrouillard; capacité d'adaptabilité élevée.
- Aptitudes dans la résolution de problèmes, la coordination et la planification de tâches multiples dans un environnement stressant.

Expérience professionnelle

Travailleur autonome/

Mars 2014 –

Je collabore actuellement auprès d'organisations variées à titre de consultant en communication et de journaliste pigiste.

Chef d'équipe/conseiller principal

Octobre 2005 – novembre 2012

*Développement économique Canada,
Montréal*

- Conseiller la haute gestion en matière de communication stratégique.
- Rédiger des notes d'allocution pour le ministre et la haute gestion (sous-ministre, etc.).
- Coordonner une équipe de travail et gérer un budget.
- Analyser des données, rédiger et éditer des produits de communication (documents officiels, plans de communication, communiqués de presse, notes pour la période de questions en Chambre, etc.).
- Concevoir, organiser et coordonner des événements publics.

Gestionnaire des communications

Mars 2000 – juin 2004

*Agence des douanes et du revenu du
Canada, Montréal*

- Occuper les fonctions de porte-parole de l'organisation.
- Planifier et coordonner des événements de relations publiques.
- Conceptualiser, lancer et coordonner le développement du site intranet.
- Créer un journal d'organisation et occuper les fonctions de rédacteur en chef.

Consultant en communications
Décembre – novembre 1999

Conseil fédéral du Québec (CFQ), Montréal

- Piloter divers projets spéciaux : colloque, journée thématique, etc.
- Rédiger et réviser des articles (communiqués de presse, rapport annuel, etc.).

Expérience professionnelle complémentaire

Collaborations journalistiques

1996 – aujourd'hui

Divers périodiques: journal *Les Affaires, Finance et Investissement*, magazine *Affaires Plus, Huffington Post Québec, Montréal en Tête, Bulletin d'histoire politique et Politiques et Sociétés*; un hebdomadaire : *Le Courrier de Portneuf* ; des journaux corporatifs.

Moniteur de français langue étrangère

Maison de l'Amitié (école communautaire)

2014 – aujourd'hui

- Animer des ateliers de conversation en français pour les nouveaux arrivants.

Intervieweur radio

Radio Ville-Marie (91,3 FM) Nouveaux regards sur notre histoire

2013-2015

- Effectuer des recherches et trouver des sujets d'entrevues.
- Préparer les questions et mener les interviews.

Attaché de presse

Ministre d'État et député fédéral de Roberval-Lac-St-Jean, Denis Lebel

2009

- Assurer la gestion et la coordination des relations de presse.
- Rédiger des notes d'allocution pour le ministre et tout document destiné aux médias.
- Conseiller le ministre en matière de communications stratégiques.
- Appuyer le ministre dans ses responsabilités ministérielles (activités parlementaires, annonces publiques, relations avec le ministère, etc.)

Chercheur associé

Chaire Hector-Fabre d'histoire du Québec (UQAM), Montréal

Juillet 2004-2007

- Collaborer à la recherche et à la rédaction d'un ouvrage, d'articles scientifiques et de recensions de lectures pour divers périodiques (journaux, revues scientifiques, etc.).
- Mener des entrevues de fond auprès d'acteurs actuels et anciens de la politique québécoise et canadienne.
- Effectuer du travail de recherche aux archives et en bibliothèques.

Quelques réalisations :

- Membre du jury pour le prix Percy-W.-Foy de la *Société historique de Montréal* (2013).
- Auteur d'un essai d'histoire politique. *Dans l'œil du Sphinx – Claude Morin et les relations internationales du Québec*, Montréal : VLB éditeur, 248 pages. (2005).
- Membre du comité organisateur du Colloque Robert-Bourassa de l'UQAM (2002).

Langue, intérêts et loisirs

- Certification B2 (niveau avancé) en espagnol SIELE (*Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española*)
- Certification PADI *Open Water* en plongée sous-marine.
- Lecture, sports (jogging, tennis, pêche à la mouche) et voyages.